

Протокол
заседания МО классных руководителей
Дата проведения: 20.11.2019г.

Вопрос	Ответственные	Дата исполнения
<p>Корректировка плана ВР на 2019-2020 уч. год -организация и проведение мероприятий в соответствии с планом ВР ГБОУ ИТШ</p>	<p>педагоги-организаторы, классные руководители</p>	<p>в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ ИТШ</p>
<p>О работе с классным коллективом, законными представителями учащихся: -вести работу с учащимися, законными представителями на предупреждение обращений вне ОО;</p>	<p>классные руководители</p>	<p>постоянно</p>
<p>О работе в ЭЖ: -ежедневно вносить информацию об отсутствующих в ЭЖ; -раз в неделю проверять ЭЖ класса; -вести работу с педагогами, работающими в классе.</p>	<p>классные руководители</p>	<p>в соответствии с графиком</p>
<p>О работе по соблюдению учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ ИТШ: -вести работу по организации образовательной деятельности учащихся (выполнение д/з, подготовка к ГИА); вести работу с уч-ся, законными представителями по соблюдению правил внутреннего распорядка (опоздания, внешний вид, пропуски уроков без уважительной причины)</p>	<p>классные руководители</p>	<p>постоянно</p>
<p>Организация работы по регистрации учащихся на ГИА: - организация работы с уч-ся, законными представителями по регистрации на ГИА; -работа с законными представителями по предупреждению типичных ошибок при регистрации в системе «Регистрация на ГИА» на сайте mos.ru</p>	<p>классные руководители 9 и 11 классов</p>	<p>до 01.03.2020г.</p>
<p>Организация работы по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА: -проведение работы по ознакомлению уч-ся, законных представителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА; -сбор уведомлений по ознакомлению уч-ся, законных представителей с нормативно-</p>	<p>классные руководители 9 и 11 классов</p>	<p>в течение года</p>

<p>правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация индивидуальной работы с уч-ся по подготовке к ГИА; -проведение работы с уч-ся, которые м.б. не допущены к ГИА (взаимодействие с педагогами, работающими в классе, встречи с законными представителями, ознакомление законных представителей с результатами к/р, проводимых в формате ГИА, проведение малых педсоветов, советов по профилактике) 		
<p>Организация работы по вовлечению уч-ся в олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать работу по участию в муниципальном туре олимпиады ВсОШ, МОШ; -довести до сведения всех уч-ся и их родителей время подготовки к олимпиадам; график олимпиад; -посещение уч-ся предметных кружков по олимпиадной подготовке. -классный руководитель отвечает за явку школьника на олимпиаду, заранее информирует родителей о дате и времени олимпиад. 	<p>классные руководители</p>	<p>по графику олимпиад</p>
<p>Организация работы по вовлечению уч-ся в мероприятия ВУЗов и города:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать о мероприятиях школьников и их родителей; - посещать мероприятия; - освещать посещенные мероприятия на сайте школы (мероприятие, кто проводило, дата, кол-во участников) 	<p>классные руководители</p>	<p>в день посещения</p>
<p>Организация работы по вовлечению уч-ся в обучение «Проф. обучение без границ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль за посещением занятий проф. обучения уч-ся. -после каждого занятия сообщать старшему по зданию о количестве обучающихся, присутствовавших на занятии. 	<p>классные руководители</p>	<p>по расписанию</p>
<p>Занятия в МФТИ обучающиеся 8-11 классов по предварительной договоренности. Согласование с родителями.</p>	<p>классные руководители</p>	<p>по расписанию</p>
<p>Организация предзащиты проектов В метапредметные недели проводим предзащиту проектных работ. Классные руководители имеют список – кто из ребят над каким проектом работает.</p>	<p>классные руководители</p>	<p>по расписанию</p>
<p>28.11.2019 родительское собрание выпускников 11 классов вместе с родителями. Встреча с представи-</p>	<p>классные ру-</p>	<p>28 ноября в 18 часов на Ака-</p>

телями предприятий, ВУЗов, беседа о предстоящих экзаменах. Явка всех выпускников с родителями обязательна	ководители	демика Ильюшина, в актовом зале
Акетирование родителей Срочно сдать анкеты родителей будущих 5,7,10	классные руководители	21 ноября
Мероприятия для обучающихся Активизировать работу по проведению внеклассных мероприятий. Обязательно проводить развивающие мероприятия в каникулы, особенно для начальной школы. Дети не должны просто сидеть дома в каникулы.	классные руководители	Систематически в течение года
ЭЖД Классные руководители проверяют посещение ЭЖД родителями. Если родители не входят в ЭЖД, то необходимо связаться с родителями, выяснить причину, оказать помощь для входа в ЭЖД.	классные руководители	Постоянно
Вопросы родителей Благоустройством занимается Управа. Стоянки для автомобилей школа не делает. Вопросы питания – в рамках заключенного контракта по питанию, следим за его выполнением. Сменить поставщика питания очень сложно. На игровых спортивных мероприятиях (в т.ч. ГПД) должен быть учитель физкультуры (инструктор), которого в ГПД нет, поэтому многие спортивные игры из-за травмоопасности не могут быть устроены для детей. Посмотреть состояние своих кабинетов, в случае необходимости покраски или мелкого ремонта - писать служебную записку на имя директора, чтобы родители не видели погрешности в кабинете.	классные руководители	Постоянно
Семейное обучение Организовать сбор заявлений от родителей на проведение промежуточной аттестации детей семейной формы обучения. Обычно семейники проходят аттестацию за первое полугодие с 25 декабря по 15 января. Сроки могут «двигаться» по желанию родителей на несколько дней. Вручить под подпись родителям график промежуточной аттестации школьников, кто на семейном обучении.	классные руководители	до 10 декабря