

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ

«Инженерно – техническая школа имени дважды Героя Советского  
Союза П.Р. Поповича»

г. Москва, 125319, ул. 8 Марта, 17  
Телефон: (499) 152 – 54 – 46; факс: (499) 152 – 78 – 26; Email: itschool@edu.mos.ru  
ОКПО 46343099, ОГРН 1157746570618, ИНН / КПП 7727191008 / 771401001

Приказ  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
03/253	13.09.18

*«О режиме работы ГБОУ  
Инженерно-техническая школа  
(школьное отделение)  
в 2018-2019 учебном году»*

Для эффективной организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году приказываю:

1. Организовать работу ГБОУ Инженерно-техническая в период времени с 08:00 до 21:00 часа.
2. Организовать обучение
  - 2.1. 1-11 классов по 5-ти дневной учебной неделе;
  - 2.2. В субботу с 08:30 до 15:00 – организация внеурочной деятельности (экскурсии, дополнительное образование).
3. Вход в школу: в 07:50 – 08:00 часов (обучающиеся в холле находятся под присмотром дежурного учителя согласно графику);  
с 8:00 до 8:15 часов (обучающиеся находятся под присмотром дежурного учителя на этаже по графику).
4. Заместителям директора составить и утвердить график дежурства учителей согласно расписанию уроков и дополнительных занятий.
5. В 8:15-8:30 часов - чтение художественной и познавательной литературы во всех классах (ответственность за безопасность обучающихся несет учитель, проводящий 1-й урок согласно расписанию уроков)
6. Расписание звонков на уроки
  - 1 урок - 8:30 – 9:15 перемена 10 минут
  - 2 Урок - 9:25 – 10:10 перемена 15 минут
  - 3 урок - 10:25 – 11:10 перемена 15 минут
  - 4 урок - 11:25 – 12:10 перемена 20 минут
  - 5 урок - 12:30 – 13:15 перемена 10 минут
  - 6 урок - 13:25 – 14:10 перемена 10 минут
  - 7 урок - 14:20 – 15:05
7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах возложить на дежурных учителей согласно графику.
8. Продолжительность урока для классов (2-9) - 45 мин. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего 1-го урока. Дежурство учителей

начинается за 15 минут до начала чтения художественной и познавательной литературы.

9. Учитель, проводящий последний урок в классе, провожает обучающихся в гардероб на 1-й этаж или в группу продленного дня

10. Для обучающихся 1-х классов использовать «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии

-в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

-в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

-остальное учебное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, подвижными играми на свежем воздухе, развивающими играми и другими формами внеурочной работы с обучающимися.

11. Установить сроки проведения каникул:

-осенние - с 06.10.2018 по 14.10.2018 – 9 дней;

с 17.11.2018 по 25.11.2018 – 9 дней;

- зимние - с 29.12.2018 по 08.01.2019 – 11 дней;

с 16.02.2019 по 25.02.2019 – 10 дней;

-весенние - с 06.04.2019 по 14.04.2019 – 9 дней.

11. Режим работы ГПД: с **12.10 до 19.00** часов.

12. Всем сотрудникам соблюдать Устав ГБОУ Инженерно-техническая школа и Правила трудового распорядка, должностные инструкции.

13. Всем обучающимся соблюдать Устав ГБОУ Инженерно-техническая школа и Правила внутреннего распорядка обучающихся (см. сайт школы)

14. **Классным руководителям** ознакомить всех обучающихся с Уставом ГБОУ Инженерно-техническая школа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

15. **Категорически запрещается** отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, экскурсии и др.) без распорядительного документа по школе.

16. Категорически **запрещается** курение сотрудников и обучающихся в помещениях и на территории школы.

17. На урок не допускаются посторонние лица без согласования с директором или заместителем директора.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора образовательного комплекса, его заместителя.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора образовательного комплекса, его заместителя.

20. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа специалисту по кадрам.

21. Проведение экскурсий, походов, выездов с детьми в кино, театры, посещение выставок и др. разрешается только после подписания директором заявления, издания приказа и подготовки необходимых документов. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет тот сотрудник, который назначен приказом школы.

22. **Категорически запрещается** отпускать обучающихся 1-5 классов (включительно) из школы без заявления родителей или законных представителей.

23. **Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся** в учебное и внеурочное время возложить на учителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей ГПД, проводящих уроки и внеурочные занятия согласно расписанию.

24. Заместителям директора Гусевой Н.Б., Бурлуцкой З.Н., Капановой М.Н. и

