

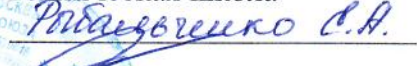
Согласовано:

На заседании Управляющего Совета
ГБОУ Инженерно-техническая школа
от « 19 » декабря 2019

Протокол № 24
Председатель Управляющего Совета
 С.Ф. Боев

Утверждаю:

Директор ГБОУ Инженерно-техническая школа


« 25 » 12 2019



Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принято во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Письма Минобрнауки России от 24.04.2013 N ДЛ-101/08 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми" и регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича (далее Учреждение).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях (организациях).

1.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОРЯДОК ЕЁ ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается с 1 февраля каждого года органами исполнительной власти города Москвы исходя на основании составленного Учреждением расчета фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год.

2.2. Родительская плата формируется из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В затраты включаются расходы организации, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, утвержденные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

24.04.2013 N ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», с учетом дополнительных мер поддержки семей, предоставленных органами местного самоуправления и учредителем образовательного Учреждения.

2.3. Квитанция на оплату за присмотр и уход формируется Учреждением в срок не позднее 10 числа текущего месяца исходя из установленной Учредителем стоимости ставки родительской платы. Если на последний день месяца, предшествующего текущему месяцу, имеется задолженность/переплата, то сумма квитанции будет сформирована исходя из увеличения/уменьшения суммы с учетом начисления фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга за предшествующий месяц формирования квитанции. При недостаточности денежных средств для погашения всех требований, поступившие от родителя денежные средства в первую очередь направляются на погашение задолженности, срок платежа по которой наступил раньше.

2.4. В случае невозможности осуществления присмотра и ухода по вине Заказчика (непосещение дошкольного отделения Воспитанником без уважительной причины) установленная договором оплата за присмотр и уход подлежат внесению в полном объеме (ч.2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ).

Родительская плата не взимается за период отсутствия воспитанника по следующим уважительным причинам:

- болезни ребенка, а также отсутствия ребенка после перенесенного заболевания (согласно представленной справке медицинской организации);
- карантина в группе, которую посещает ребенок (на основании приказа Учреждения);
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка (при предоставлении справки с места работы родителей (законных представителей));
- закрытия дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа Учреждения);
- отмены занятий по причине низкой - ниже - 25°C температуры наружного воздуха (на основании приказа Учреждения);
- отсутствие Воспитанника по причинам кратковременного недомогания/ заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) календарных дней в месяц (за исключением выходных и праздничных дней), в отсутствие справки медицинской организации (на основании письменного заявления родителей (законных представителей)).

Обо всех случаях непосещения воспитанником образовательной организации родители (законные представители) обязаны заблаговременно уведомить (письменно или устно, или по телефону) администрацию Учреждения либо воспитателя дошкольной группы.

2.5. Оплата за присмотр и уход за детьми производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, указанный в договоре.

2.6. Отношения между Учреждением, родителями (законными представителями) регулируются письменным договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа текущего месяца.

2.8. Излишне внесенная сумма платы за присмотр и уход за ребенком на основании заявления родителей (законных представителей) может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Учреждения или возвращена на указанный в заявлении счет.

2.9. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, установленного постановлением администрации г. Москвы.

2.11. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1 Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования определяется Правительством города Москвы. Назначение и перечисление компенсации осуществляются Департаментом образования города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы, Департаментом социальной защиты населения города Москвы и окружными управлениями образования Департамента образования города Москвы, рассчитываемой от фактически внесенной родителями (законными представителями) платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

3.2. Получателем компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении является один из родителей (законных представителей), внесших плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

3.3 Родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение компенсация выплачивается в размере:

20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка.

50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка.

70 процентов размера внесенной платы - на третьего и последующих детей.

3.4. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными нормативными правовыми актами для федеральных государственных образовательных учреждений и правовыми актами города Москвы для государственных образовательных учреждений города Москвы.

3.5. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются на основании п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона г. Москвы от 23.11.2005 N 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», Закона г. Москвы от 30.11.2005 N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", иных федеральных и региональных законах, а также на основании распоряжения (приказа) учредителя - Департамента образования и науки города Москвы (п. 2 ст. 65 ФЗ № 273).

4.2. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из многодетных семей.

4.3. Для установления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, родители (законные представители) представляют следующие документы:

Для детей-инвалидов дошкольного возраста:

- заявление;

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- СНИЛС.

Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление;
- медицинское заключение о заболевании;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- СНИЛС.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление;
- документ, подтверждающий установление опеки над ребенком;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт законного представителя;
- СНИЛС.

Для многодетных семей:

- заявление;
- свидетельства о рождении детей;
- паспорт законного представителя;
- СНИЛС.

Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми устанавливается со дня представления родителями (законными представителями) вышеперечисленных документов по адресу: г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.6.

4.4. Информация о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".