

ПРИНЯТ

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 227

Протокол № 25 от « 18 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 227


/Е.А.Рыбальченко/
« 18 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

*Государственного бюджетного образовательного учреждения города
Москвы средняя общеобразовательная школа № 227*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное отделение Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средняя общеобразовательная школа № 227 (в дальнейшем именуемое дошкольное отделение, Школа) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, развития индивидуальных способностей.

1.2. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.3. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Школы, Договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением

1.4. Место нахождения дошкольного отделения:

1.4.1. 125319;г.Москва, улица Коккинаки, дом 7
125319;г.Москва, Большой Коптевский пр., дом 10.

1.4.2. 125319;г.Москва,улица 8 Марта, дом 15
125319;г.Москва, 4-ая улица 8 Марта, дом5
125319;г.Москва, улица Черняховского, дом 5 А
125319;г.Москва, улица Академика Ильюшина, дом 16

1.5. В дошкольном отделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций(объединений).

1.6. Дошкольное отделение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Дошкольное отделение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города

Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целью дошкольного отделения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников.

2.3. Основными задачами дошкольного отделения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, художественно-эстетического социально-личностного и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения цели деятельности дошкольное отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и культурологической направленности);
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте до 7 лет;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- создание необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- контроль за организацией питания детей.

2.5. Дошкольное отделение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

2.5.1. Оказание платных дополнительных услуг:

- речевое развитие;
- основы математики;
- развивающие игры;
- литературно-художественное развитие;
- раннее обучение иностранным языкам;
- изобразительное искусство;
- детский дизайн;
- конструирование и ручной труд;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- сольфеджио;
- развитие творческих способностей;
- театрализованная деятельность;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- группы раннего развития;
- группы кратковременного пребывания детей;
- подготовительные занятия для дошкольников;
- ритмика;
- экологическое развитие;
- патриотическое воспитание;

- компьютерное обучение;
- развитие логического мышления;
- психологическая помощь;
- аэробика;
- кислородный коктейль;
- спортивные игры;
- занятия на тренажерах;
- коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом;
- обучение плаванию;
- дыхательная гимнастика;
- футбол, баскетбол для взрослых.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы и дополнительные платные услуги Учреждение может оказывать за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), третьими лицами.

2.5.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

2.5.4. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.6. Дошкольное отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников дошкольного отделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Медицинское обследование воспитанников в дошкольном отделении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за этими Учреждениями. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Воспитание и образование в дошкольном отделении осуществляется на русском языке.

Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Основной структурной единицей являются группы общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (12- часового пребывания).

Количество групп в дошкольном отделении определяется, исходя из их предельной наполняемости.

3.3. Наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы.

3.4. В дошкольном отделении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, семейный детский сад, службу ранней помощи.

3.5. Привлечение ребенка без его согласия и согласия его родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. В дошкольном отделении принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Отчисление детей проводится директором в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по показаниям ПМПК;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники дошкольного отделения имеют право на:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников дошкольного отделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением дошкольного отделения, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать участие в работе Управляющего совета, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);

- консультироваться с педагогическими работниками по проблеме воспитания и обучения.

- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

4.5. Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять Устав Школы и Положение дошкольного отделения;

- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.
- участвовать в работе педагогического совета;

4.9. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкции;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы, Положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление дошкольным отделением осуществляет назначенный директором ГБОУ СОШ № 227 заместитель директора по дошкольному отделению.

Заместитель директора по дошкольному отделению несет ответственность за деятельность дошкольному отделению, в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Заместитель директора по дошкольному отделению:

5.3.1. Осуществляет руководство отделением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения;

5.3.2. Обеспечивает системную воспитательно-образовательную (выполнение образовательной программы) и административно- хозяйственную работу отделения (соответствие задания и территории санитарным требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям к состоянию помещений и территорий, установленных законодательством и локальными актами учреждения);

5.3.3. Обеспечивает сохранность и увеличение контингента воспитанников;

5.3.4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольного отделения во время воспитательно-образовательного процесса;

5.3.5. Определяет цели и задачи развития дошкольного отделения, согласовывает их с работодателем;

5.3.6. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, в том числе организация питания в соответствии с СанПин.

5.3.7. Принимает все меры по недопущению нарушения СанПин 2.4.1.3049-13;

5.3.8. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.3.9. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5.4.0. Обеспечивает эффективное взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

5.4.1. Обеспечивает учет, сохранность учебно- материальной базы отделения;

5.4.2. Обеспечивает выполнение всеми сотрудниками отделения правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.4.3. Обеспечивает выполнение дошкольным отделением условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией и реализацию образовательных программ в полном объеме. Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг, выполнением работ.

5.4.4. Незамедлительно сообщает руководителю ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранность имущества;

5.4.5. Должен планировать, координировать и контролировать работу сотрудников отделения.