

Педагогический совет ГБОУ ИТШ на тему: «Организация образовательного процесса в дистанционной и электронной формах»

06.04.2020г. Дистанционный формат.

Цель: Организация эффективного образования школьников в период самоизоляции.

Задачи:

1. Выявить ресурсы для электронного и дистанционного образования
2. Организовать качественное преподавание уроков в дистанционной и электронной форме
3. Организовать оценивание образовательного процесса в дистанционной форме
4. Организовать работу дополнительного образования в дистанционной форме
5. Организовать внеучебную деятельность школьников, обеспечить их досуг и сохранение здоровья в период самоизоляции
6. Обеспечить привлечение всех школьников к образовательной деятельности, уделив особое внимание «группе риска».

План:

1. Качество работы педагогов в период дистанционного и электронного обучения (З.Н.Бурлуцкая)
2. Формы работы с обучающимися в период дистанционного и электронного обучения (М.Н.Капранова)
3. Организация внеучебной и воспитательной деятельности в период самоизоляции (Л.Н.Дубовицкая)
4. О работе с детьми "Группы риска" (О.Ф.Юрченко)
5. Организация работы системы дополнительного образования в период самоизоляции (Е.С.Красикова)
6. Заключительное слово директора ГБОУ ИТШ Е.А.Рыбальченко.

Проект решения

1. С 06 апреля 2020 г. по 1 мая 2020 г. организовать проведение занятий в дистанционной/электронной форме в соответствии с расписанием в ЭЖ (дистанционная форма - онлайн-занятия в режиме реального времени (Skype, Zoom, Talky, TrueConf, VideoMost); электронная форма - материалы для самостоятельного изучения, предложенные педагогом обучающимся; задания для самостоятельного выполнения обучающимися с последующей проверкой педагогом).

Срок выполнения: до окончания режима самоизоляции

Ответственный: З.Н.Бурлуцкая, ст. по зданиям, педагоги

2. При организации дистанционного/электронного обучения использовать электронные образовательные ресурсы ДОНМ:

- Московская электронная школа;
- Московский образовательный телеканал;
- Сервис самопроверки и самоподготовки «Мои достижения»;
- Онлайн-школа Центра педагогического мастерства;
- Курсы от Ассоциации победителей олимпиад;
- Подборки видеоуроков Городского методического центра.
- Ресурсы партнеров ДОНМ:

Ресурсы партнеров ДОНМ:

- Российская электронная школа;
- Яндекс.Учебник;
- Медиатека Просвещения;
- Рекомендации Mail.ru GROUP;
- Кодвардс;
- SkyEng;
- 01Math;
- Летово.Онлайн;
- Фоксфорд;
- ЛегкоСказать;
- Алгоритмика;
- Коалиция и другие качественные ресурсы.

Срок выполнения: до окончания режима самоизоляции

Ответственный: М.Н.Капранова, педагоги

3. Соблюдать Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003г.), рекомендации ДОНМ к организации занятий в дистанционной/электронной форме.

Срок выполнения: до окончания режима самоизоляции

Ответственный: М.Н.Капранова, педагоги

4. Размещать учебный контент в электронном журнале/дневнике ежедневно в соответствии с п.1.4. Положения о ведении электронного

журнала: «...педагог обязан своевременно вносить информацию о домашнем задании, внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия. Задание должно вноситься в журнал не позднее чем через 1 час после окончания всех занятий обучающихся данного класса». Отсутствие школьников отмечать «Н» на неделю занятий с указанием причины отсутствия.

Срок выполнения: до окончания режима самоизоляции

Ответственный: З.Н.Бурлуцкая, классные руководители, педагоги

5. Обеспечить систематический контроль, проверку и оценку знаний обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды героя Советского Союза П. Р. Поповича».

Срок выполнения: до окончания режима самоизоляции.

Ответственные: З.Н.Бурлуцкая, ст. по зданиям, педагоги

6. Администрации школы постоянно вести контроль за качеством уроков при дистанционном обучении и своевременным выставлением оценок по всем предметам.

Срок: с 06.04.2020г.

Ответственный: З.Н.Бурлуцкая, М.Н.Капранова, ст.по зданиям

7. Каждый педагог в ЭЖД прикрепляет к своему занятию идентификатор (ссылку) для доступа к занятию, указывает пароль, чтобы каждый ребенок (родитель) знал, куда надо перейти для подключения к занятию.

Срок: с 06.04.2020г. до окончания режима самоизоляции.

Ответственный: З.Н.Бурлуцкая, ст.по зданиям, педагоги

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в период с 06.04. по 01.05.2020г.
- вести постоянную работу по предупреждению обращений родителей (законных представителей) по вопросам организации занятий в дистанционной/электронной форме.
- контролировать организацию занятий в дистанционной/электронной форме педагогами, работающими в классе.

Срок выполнения: до окончания режима самоизоляции
Ответственный: З.Н.Бурлуцкая, М.Н.Капранова, ст. по зданиям, классные
руководители

9. Педагогам-предметникам ежедневно информировать классных руководителей об отсутствующих на занятии обучающихся.

Срок: постоянно

Ответственный: педагоги, классные руководители

10. На период с 6 по 30 апреля организовать работу объединений дополнительного образования в формате дистанционного обучения согласно ранее утверждённому директором расписанию. Самовольной перенос времени проведения занятий запрещён.

Срок: с 06.04.2020г.

Ответственный: Л.Н.Дубовицкая, Е.С.Красикова, педагоги
дополнительного образования

11. Администрации школы постоянно вести контроль за качеством работы кружков при дистанционном обучении.

Срок: с 06.04.2020г.

Ответственный: Л.Н.Дубовицкая, Е.С. Красикова, ст. по зданиям

12. Классным руководителям и воспитателям поддерживать связь с учениками (воспитанниками) и родителями в течение дня в режиме онлайн с целью:

- консультирования по вопросам организации обучения;
- организации конструктивного взаимодействия детей между собой и учителями (воспитателями);
- оказание помощи родителям с полезной и продуктивной занятостью ребенка;
- выявления возникающих проблем и помощь в их решении.

Срок: постоянно

Ответственный: Дубовицкая Л.Н., старшие по зданиям.

13. Организовать участие учащихся 8-10 классов в конкурсе «Большая перемена» (дистанционный этап). Подготовить мотивирующие ролики конкурса «Большая перемена» (не менее двух роликов от здания).

Срок: до 30 апреля 2020 г.

Ответственный: Дубовицкая Л.Н.

14. Продолжить работу фестиваля «От земли до звезд» в дистанционном формате.

Срок: до 30 апреля 2020г.

Ответственный: Дубовицкая Л.Н., классные руководители, воспитатели.

15. Организовать участие учащихся 4 – 11 классов в олимпиаде «Не прервется связь поколений».

Срок: до 24 апреля 2020 г.

Ответственный: Дубовицкая Л.Н., Красикова Е.С., Белозерова И.Н., учителя истории, литературы, классные руководители

16. Уделить особое внимание организации индивидуальной работы в отношении несовершеннолетних «группы риска», а также детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

Срок выполнения: постоянно

Ответственный: Л.Н.Дубовицкая, О.Ф.Юрченко, классные руководители