

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Инженерно – техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича» (ГБОУ ИТШ)

г. Москва, 125319, ул. 8 Марта, 17
 Телефон: (499) 152 – 54 – 46; факс: (499) 152 – 78 – 26; Email: itschool@edu.mos.ru
 ОКПО 46343099, ОГРН 1157746570618, ИНН / КПП 7727191008 / 771401001

Медицинская документация

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения документа	Примечание
1	2	3	4
0601	Копия лицензии на медицинскую деятельность обслуживающей детской поликлиники	На период действия	–
0602	Медицинские карты воспитанников (форма № 026у)	В течение пребывания ребенка в детском саду	Выдается родителям (законным представителям) при выбытии ребенка (в школу, другое учреждение)
0603	Карты профилактических прививок в детской поликлинике (форма № 063у)	То же	То же
0604	Инструкции по проведению профилактических прививок	10 лет	–
0605	План проведения и Журнал учета проведения профилактических прививок и туберкулино-диагностики	3 года	–

0606	Программа производственного контроля	10 лет	—
0607	Журнал контроля санитарного состояния помещений	3 года	—
0608	Журнал учета посещаемости детей	1 год	—
0609	Диспансерный журнал (форма № 030у)	1 год	—
0610	Журнал учета движения детей по группам здоровья	3 года	—
0611	Журнал дегельминтизации	1 год	—
0612	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания	1 год	—
0613	Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер	3 года	—
0614	Журнал учета заболеваемости	3 года	—
0615	Журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма № 060у)	3 года	—
0616	Карантинный журнал	1 год	—
0617	Журнал регистрации прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников	Постоянно	—
0618	Медицинские книжки сотрудников	Постоянно	—
0619	Журнал учета дезинфицирующих средств	1 год	—
0620	Журнал учета поступления и расходования медикаментов	Постоянно	—
0621	Журнал учета проведения	Постоянно	—

	профилактических мероприятий в медицинском кабинете		
0622	Накопительная ведомость расхода продуктов питания	1 год	—
0623	Журнал бракеража сырой продукции	1 год	—
0624	Журнал бракеража готовой пищи	1 год	—
0625	Журнал здоровья (работников пищеблока)	1 год	

В перечень документов, которые необходимо вести в ОО, входят:

- комплексный план работы на год;
- циклограмма работы на неделю;
- перечень и периодичность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки;
- журнал контроля санитарного состояния детского учреждения;
- журнал учета прохождения медицинских осмотров;
- журнал генеральной уборки процедурного кабинета (изолятора);

- журнал регистрации биологических аварий;
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной лампы;
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000);
- диспансерный журнал;
- журнал осмотров на педикулез;
- журнал учета инфекционных заболеваний;
- книга учета контактов с носителями острых инфекционных заболеваний;
- журнал наблюдения за детьми;
- журнал антропометрических измерений;
- журнал дегельминтизации;
- журнал планирования профилактических прививок;
- журнал учета профилактических прививок;
- журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.



Заместитель директора
Мельников И. Ю.