

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича» (ГБОУ Инженерно-техническая школа)**

#### **I. Общие положения**

1. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

#### **II. Структура и численность Управляющего совета**

5. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
  - обучающихся третьей ступени общего образования;
  - работников образовательной организации (в том числе руководителя образовательной организации (по должности));
  - представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
  - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данной организации).
6. Общая численность Управляющего совета, определенная Уставом образовательной организации, 20 (двадцать) членов совета, из них:
  - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (восемь) членов совета;
  - количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Организации;



- Руководитель Организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

7. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **8. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации.

Выборы могут проводиться как открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации.

Руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета образовательной организации направляется руководителю Организации.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета образовательной организации имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

#### **8.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:**

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательной организации. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.



От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета образовательной организации, если иное не установлено Уставом или локальными актами образовательной организации.

**8.2.** В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Управляющий совет образовательной организации считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя.

## **9. Кооптация.**

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами образовательной организации). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета образовательной организации органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательной организации производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции Учредителя.

## **IV. Компетенция Управляющего совета**

**10.** Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы,



Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательной организации и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации.

#### 11. Компетенция Управляющего совета образовательной организации:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся,

