

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Инженерно – техническая школа
имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича»

Приказ

№	от
03/60	14.06.17

Об утверждении Положения об
организации наставничества в ГБОУ
Инженерно-техническая школа

В целях формирования в ГБОУ Инженерно-техническая школа высококвалифицированного кадрового состава, организации помощи молодым и новым педагогам в их профессиональном становлении –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации наставничества в ГБОУ Инженерно-техническая школа.
2. Заместителям директора, методистам школы:
 - 2.1. Организовать в системе профессиональной подготовки педагогов изучение утвержденного Положения.
 - 2.2. Ежегодно рассматривать на административных совещаниях и заседаниях методических объединений учителей-предметников вопросы организации наставничества в Инженерно-технической школе.
3. Ежегодно обсуждать вопрос о поощрении педагогов-наставников по результатам их работы (при условии осуществления успешной работы и профессионального роста молодого/нового педагога).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Рыбальченко

СОГЛАСОВАНО
На заседании методического
Совета 01.06.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества в ГБОУ
«Инженерно-техническая школа имени дважды
Героя Советского Союза П.Р.Поповича»

I. Общие положения

1. Положение об организации наставничества в ГБОУ Инженерно-техническая школа определяет цель, задачи и порядок реализации наставничества педагогических кадров в образовательной организации.

2. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность наиболее опытных сотрудников организации по подготовке молодых/новых педагогических кадров к самостоятельному выполнению должностных обязанностей.

3. Правовой основой организации наставничества в ГБОУ Инженерно-техническая школа являются: Закон Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании»,

II. Задачи наставничества

4. Задачами наставничества являются:

4.1. Оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений педагогических кадров, в отношении которых осуществляется наставничество.

4.2. Оказание помощи в адаптации молодых/новых педагогов к условиям осуществления педагогической деятельности.

4.3. Воспитание профессионально-значимых качеств личности педагогов, ознакомление с историей и основными задачами ГБОУ Инженерно-техническая школа.

4.4. Содействие выработке навыков профессионального поведения молодых/новых педагогов соответствующих профессионально-этическим педагогическим стандартам и правилам.

4.5. Формирование активной гражданской и жизненной позиции молодых/новых педагогов, развитие ответственного и сознательного отношения к педагогической деятельности.

4.6. Изучение с молодыми/новыми педагогами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.

4.7. Оказание моральной и психологической поддержки молодым/новым педагогам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.

4.9. Развитие у молодых/новых педагогов интереса к педагогической деятельности, их закрепления в профессиональной деятельности.

5. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии наставников, сотрудников школы по организации педагогической деятельности, психологического обеспечения, профессиональной подготовки, представителей общественных и ветеранских организаций.

III. Организация наставничества

6. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий сотрудников:

6.1. Впервые принятых на работу в образовательную организацию на должности педагогических работников, а также выпускников образовательных учреждений системы образования РФ.

6.2. Перемещенных на вышестоящую (равнозначную) должность в другое структурное подразделение, если исполнение новых должностных обязанностей требует дополнительных знаний и практических навыков.

7. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года и зависит от возраста, опыта работы педагога.

8. Наставник назначается из числа сотрудников школы, имеющих высокие показатели в педагогической деятельности, обладающих значительным профессиональным и жизненным опытом, проявляющих способности к педагогической и воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

9. Ветераны педагогического труда могут привлекаться в качестве общественных наставников-консультантов для оказания помощи и содействия наставникам и педагогам школы.

10. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких педагогов одновременно, в зависимости от специфики педагогической деятельности.

11. Директор образовательной организации назначает наставников молодым/новым педагогам по представлению заместителя директора соответствующего здания школы с учетом рекомендаций психологов.

12. Наставник утверждается приказом директора не позднее одного месяца с момента назначения сотрудника на педагогическую должность.

13. Ответственность за организацию наставничества несут заместители директора (руководители зданий), где работает сотрудник.

14. Заместители директора (руководители зданий) обязаны:

14.1. Организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной педагогической и воспитательной работы.

14.2. Оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебно-воспитательных мероприятий с молодыми/новыми педагогами.

14.3. Заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества.

14.4. Анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества.

14.5. Обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы на административных совещаниях.

15. Заместитель директора, методист, под руководством которого работает молодой/новый педагог, обязан:

15.1. Представить молодого/нового педагога педагогическому коллективу и объявить приказ о закреплении за ним наставника.

15.2. Создать необходимые условия наставнику для осуществления им наставнических функций.

IV. Обязанности и права наставника

16. Наставник обязан:

16.1. Знать требования основ законодательства в сфере образования в РФ, ведомственных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности молодого/нового педагога по занимаемой педагогической должности.

16.2. Осуществлять планирование работы с молодым/новым педагогом.

16.3. Оказывать всестороннюю помощь молодому/новому педагогу в овладении профессиональными приемами и методами исполнения должностных обязанностей, своевременно выявлять и устранять ошибки в профессиональной деятельности.

16.4. Прививать молодому/новому педагогу чувство профессиональной гордости, ответственное и добросовестное отношение к педагогической деятельности, уважение к профессиональным традициям школы и своего подразделения.

16.5. Воспитывать у молодого/нового педагога дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики.

16.6. Осуществлять контроль за профессиональной деятельностью молодого/нового педагога помогать ему в изучении необходимых нормативных актов, способствовать усвоению теоретических знаний и их применению в практической деятельности.

