

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича» (далее - ГБОУ ИТШ) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления и избирается на срок полномочий Руководителя ГБОУ ИТШ.

1.2. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени ГБОУ ИТШ.

Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем ГБОУ ИТШ, а также Уставом ГБОУ ИТШ.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

### 2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2.3. Управляющий совет формируется в соответствии с настоящим Положением. Общая численность Управляющего совета - 19 (девятнадцать) членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- Руководитель ГБОУ ИТШ, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (двое) членов Управляющего совета.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения..

3.2. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем ГБОУ ИТШ по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель ГБОУ ИТШ по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. По итогам выборов Руководитель ГБОУ ИТШ издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших ГБОУ ИТШ;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии ГБОУ ИТШ.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ГБОУ ИТШ.

4.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития ГБОУ ИТШ.

4.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ГБОУ ИТШ.

4.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся ГБОУ ИТШ.

4.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ИТШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

4.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ГБОУ ИТШ, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.12. Вносит Руководителю ГБОУ ИТШ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ГБОУ ИТШ;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ГБОУ ИТШ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в ГБОУ ИТШ.

4.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в ГБОУ ИТШ.

4.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов ГБОУ ИТШ:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

4.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их

распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ГБОУ ИТШ.

4.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности ГБОУ ИТШ.

4.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников ГБОУ ИТШ.

4.18. Заслушивает отчет Руководителя ГБОУ ИТШ по итогам учебного и финансового года.

4.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет ГБОУ ИТШ и снятия обучающихся с данного учета.

4.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

4.21. Иные вопросы деятельности ГБОУ ИТШ, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

5.1. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета ГБОУ ИТШ, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем ГБОУ ИТШ не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт ГБОУ ИТШ. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем ГБОУ ИТШ и представителем Учредителя не транслируются.

5.3. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя ГБОУ ИТШ;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя ГБОУ ИТШ необходимые документы, информацию и иные материалы.

5.5 Заседания являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.6. Уставом ГБОУ ИТШ может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам могут быть отнесены:

- согласование локальных актов ГБОУ ИТШ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок производства стимулирующего характера работникам ГБОУ ИТШ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ГБОУ ИТШ;
- согласование по представлению Руководителя ГБОУ ИТШ распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ГБОУ ИТШ и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом ГБОУ ИТШ, руководитель ГБОУ ИТШ по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

5.8. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника ГБОУ ИТШ, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в ГБОУ ИТШ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ГБОУ ИТШ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный

запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из ГБОУ ИТШ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.11. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.12. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя ГБОУ ИТШ.

5.13. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

5.14. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия решения, либо уклонения Управляющего совета от проведения заседания и принятия решения по вопросу, входящему в его компетенцию, в течение 3 (трех) месяцев со дня направления Руководителем ГБОУ ИТШ требования о проведении внеочередного заседания, Руководитель ГБОУ ИТШ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.