

КОНТРАКТ № 7/МЦОП/2016  
на оказание юридических услуг

г. Москва

«19» января 2016 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича» (ГБОУ Инженерно-техническая школа), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Рыбальченко Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр образовательного права», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Фатхуллина Р.З., действующего на основании Устава и приказа от 02.03.2015 № 02/216, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы заключили настоящий Контракт (далее – "Контракт") о нижеследующем:

## 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические услуги (абонентское юридическое сопровождение), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под заданием Заказчика понимается оказание Исполнителем услуг, перечень которых определен в приложении № 1 к настоящему Контракту.

1.3. Порядок взаимодействия между Сторонами по настоящему Контракту определен Регламентом взаимодействия сторон (Приложение № 3 к настоящему Контракту).

## 2. Цена Контракта, форма и порядок оплаты

2.1. Цена настоящего Контракта определяет вознаграждение Исполнителя за весь период выполнения задания, указанный в п. 7.2 настоящего Контракта, и составляет **390 000 (триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС 18% в размере **59 491 (пятьдесят девять тысяч четыреста девяносто один) рубль 53 копейки**.

2.2. Заказчик уплачивает Исполнителю причитающееся ему вознаграждение ежемесячно равными долями в размере **32 500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС 18 % в размере **4 957 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят семь) рублей 63 копейки**.

2.2.1. Заказчик вправе перечислить Исполнителю аванс в размере не превышающим 20 % от цены настоящего Контракта в течение 5 (пяти) банковских дней после предоставления счета Исполнителем, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Заказчик исполняет обязательство по оплате вознаграждения Исполнителя не позднее 5 рабочих дней после оформления Сторонами Акта за отчетный этап периода выполнения задания (приложение № 2 к настоящему Контракту), как это предусмотрено положениями раздела 4 настоящего Контракта, на основании полученного Заказчиком от Исполнителя счета, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Оплата вознаграждения Исполнителя за неполный календарный месяц периода выполнения задания по настоящему Контракту осуществляется из расчета суммы, указанной в п. 2.2 настоящего Контракта, пропорционально количеству рабочих дней в таком месяце из расчета 5-дневной рабочей недели.

Подлежащий уплате Заказчиком остаток цены Контракта за последний месяц периода выполнения задания по настоящему Контракту рассчитывается как разница между ценой Контракта и фактически произведенными Заказчиком выплатами в счет уплаты вознаграждения Исполнителя и уплачивается Заказчиком Исполнителю после подписания Сторонами Акта за отчетный этап периода выполнения задания последнего отчетного периода.

2.5. Цена Контракта является твердой, включает все налоги, сборы, иные обязательные платежи, а также расходы, которые Исполнитель должен оплачивать в связи с выполнением обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не может в одностороннем порядке изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Заказчик обязан вносить платежи, указанные в пункте 2.2 настоящего договора, независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Исполнить задание Заказчика надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в соответствии с Регламентом взаимодействия сторон (приложение № 3).

3.1.3. Предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленный Акт за отчетный этап периода выполнения задания.

3.1.4. Предоставлять Заказчику по его запросу в разумный срок информацию о ходе исполнения задания Заказчика, в т.ч. информацию о представителе Исполнителя, ответственном за исполнение задания Заказчика.

3.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности исполнения задания, о выявлении неизбежности получения отрицательного результата исполнения задания или наступлении неблагоприятных для Заказчика последствий в случае продолжения исполнения задания и вправе приостановить исполнение задания до получения новых указаний от Заказчика.

Несоблюдение Исполнителем установленного настоящим пунктом Контракта порядка уведомления Заказчика об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению принятых на себя обязательств по настоящему Контракту, либо продолжение Исполнителем выполнения задания, не дожидаясь новых указаний Заказчика или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, лишает Исполнителя права ссылаться на указанные обстоятельства при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований.

Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о вышеуказанных обстоятельствах, в разумный срок не даст новых указаний Исполнителю или не примет других необходимых мер для устранения этих обстоятельств, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать от Заказчика возмещения причиненных его прекращением убытков.

3.1.6. Обеспечивать сохранность материалов и документов, полученных Исполнителем от Заказчика для исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

3.1.7. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать и рассчитывать на своевременное предоставление Заказчиком материалов, документов и информации в комплектности и объеме, которые необходимы Исполнителю для исполнения задания по настоящему Контракту.

3.2.2. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Контракту третьих лиц, при этом Исполнитель отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту этими третьими лицами.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения сведений, необходимых для выполнения задания по настоящему Контракту.

3.2.4. Определять период времени, необходимый и достаточный для выполнения отдельных заданий, содержание которых описывается Заказчиком в заявках, по факту получения от Заказчика соответствующих заявок с учетом мнения Заказчика.

3.2.5. Требовать от Заказчика исполнения обязательства по оплате Контракта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Контракта.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно с учетом установленного времени выполнения задания предоставлять Исполнителю или указанным им лицам по его запросу материалы, документы и информацию, необходимые ему для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

3.3.2. Осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с Регламентом взаимодействия сторон (приложение № 3).

3.3.3. Обеспечить в необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту случаях беспрепятственный доступ представителя (представителей) Исполнителя на территорию (в помещения) Заказчика и предоставить представителю (представителям) Исполнителя в указанных случаях по запросу требуемое оборудование (оргтехнику, офисную мебель и другое оборудование).



3.3.4. Своевременно исполнять обязательства по оплате Контракта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Контракта.

3.3.5. Для оперативного решения вопросов в процессе исполнения настоящего Контракта, а также контроля за выполнением задания, приемки и оплаты, Заказчик назначает ответственного представителя, информирует Исполнителя о контактных данных ответственного представителя и сообщает адрес электронной почты Заказчика для обмена информацией о выполнении задания в период исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Осуществлять контроль за объемами и сроками выполнения задания не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

#### 4. Порядок приемки выполненного задания

4.1. Стороны договорились осуществлять обмен электронными документами (далее - ЭД), подписанными электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП), с использованием системы обмена юридически значимыми электронными документами «СБИС», в порядке, определенном в Регламенте использования программного комплекса СБИС (далее - Регламент).

Указанный в настоящем пункте Регламент размещен на сайте [www.sbis.ru](http://www.sbis.ru).

4.2. По окончании каждого отчетного этапа периода выполнения задания Исполнитель размещает в СБИС Акт за отчетный этап периода выполнения задания (далее - Акт за отчетный этап), подготовленный по форме, содержащейся в Приложении № 2 к настоящему Контракту, с приложением следующих документов:

- счет;
- счет-фактура.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения Акта за отчетный этап в СБИС подписывает его или, при наличии у Заказчика оснований, - направляет Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта.

В случае если по истечении указанного срока Заказчик не подпишет Акт за отчетный этап или не направит мотивированный отказ от его подписания, исполнение соответствующего этапа задания будет считаться принятым Заказчиком в полном объеме, и Заказчик обязан исполнить обязательства по уплате Исполнителю вознаграждения в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Контракта.

4.4. Стороны подтверждают, что обмен ЭД осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации и сертификатов ключей подписи.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Ответственность Заказчика:

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня, подлежащая взысканию с Заказчика Исполнителем, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы и начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства (ч. 5 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

### 5.3. Ответственность Исполнителя:

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня, подлежащая взысканию с Исполнителя Заказчиком, начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока, который определяется в соответствии с п. 3.2.4 настоящего Контракта. Пеня рассчитывается в порядке, предусмотренном «Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

5.4. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

5.5. Исполнитель вправе не приступать к выполнению задания, а начатое выполнение задания приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Контракту, в частности непредоставление необходимых и запрошенных Исполнителем для выполнения задания материалов, документов и информации или их предоставление в некомплектном или неполном виде, препятствует исполнению настоящего Контракта Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязанностей не будет произведено Заказчиком в установленный срок.

Исполнитель при наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте Контракта, вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков.

5.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате Заказчиком Исполнителю в полном объеме.

В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.7. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов неисполнения взятых на себя обязательств и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченные денежные средства.

## 6. Освобождение от ответственности

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

6.2. Под непреодолимой силой понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Контракта и которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными для Сторон мерами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К указанным обстоятельствам относятся, включая, но не ограничиваясь, природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

6.3. Сторона, которой непреодолимая сила препятствует надлежащему исполнению принятых на себя обязательств, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

## 7. Срок исполнения Контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» января 2017 года.

7.2. Период выполнения задания устанавливается равным 12 (двенадцати) месяцам и исчисляется с момента заключения Контракта.

## 8. Дополнительные условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Исключительные права на типовые формы документов, которые создаются Исполнителем во исполнение Контракта, принадлежат Исполнителю. Заказчику предоставляется право использования данных типовых форм документов только в личных целях.



8.3. На типовых формах документов, для оповещения о принадлежащем Исполнителю исключительном праве на них, помещается знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов: латинской буквы "С" в окружности; наименования Исполнителя (ГАУ МЦОП); года первого опубликования произведения.

8.4. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, Стороны в 3-х дневный срок письменно извещают друг друга о таком изменении. Иные изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.5. Все споры и разногласия между Сторонами, связанные с исполнением настоящего Контракта, решаются ими путем переговоров либо путем направления письменной претензии. Срок рассмотрения письменной претензии 20 (двадцать) дней с момента получения ее стороной. Если по результатам переговоров (переписки) Стороны не приходят к согласию, то споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии Контракта с приложениями к нему в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

8.7. Бонус в виде ведения 1 суда в 2016 году и одного месяца абонентского обслуживания в 2017 году – бесплатно, предоставляется Исполнителем Заказчику.

8.8. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

Приложение № 1 - Перечень видов юридических услуг;

Приложение № 2 – Форма Акта за отчетный этап периода выполнения задания;

Приложение № 3 - Регламент взаимодействия сторон;

Приложение № 4 – Форма Заявки Заказчика на оказание юридических услуг;

## 9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

от Заказчика

от Исполнителя

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Инженерно-техническая школа  
имени дважды Героя Советского Союза  
П.Р. Поповича»  
Юридический адрес: 125319, г. Москва,  
ул.8 Марта д.17  
Фактический адрес: 125319, г. Москва, ул.8  
Марта д.17  
Тел. 8-499-152-54-46, 8-499-152-78-26  
ИНН 7727191008  
КПП 771401001  
л/с 26 075 42 000 800942;  
р/с 40601810000003000002 Отделение 1

Государственное автономное учреждение  
города Москвы «Московский центр  
образовательного права»  
ИНН 7719237820/КПП 770301001  
ОГРН 1037739013256  
Юр. и фактический адрес: 123022, г.  
Москва, ул. Пресненский Вал, д. 1 Факт.  
адрес: 123022, г. Москва, ул.  
Пресненский Вал, д. 1  
р/с 40601810000003000002  
Отделение 1 Москва  
Департамент Финансов города Москвы  
(ГАУ МЦОП л/с 2807551000451063)

Москва  
БИК 044583001  
ОГРН 1157746570618  
ОКПО 46343099  
Директор

БИК 044583001  
тел./факс: 8-499-253-00-71  
499-253-00-23

И.о. директора ГАУ МЦОП

\_\_\_\_\_/Е.А. Рыбальченко/  
м.п.

\_\_\_\_\_/Р.З. Фатхуллин  
м.п.



**Перечень  
услуг, оказываемых Государственным автономным учреждением города Москвы  
«Московский центр образовательного права» в рамках абонентского Контракта  
на оказание юридических услуг (пакет «Базовый»)**

<b>Юридические услуги по вопросу оформления имущества и совершения сделок с имуществом образовательных организаций</b>	
1	Предоставление перечня документов для оформления прав на недвижимое имущество (оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование, и иные)
2	Консультирование по вопросу оформления прав на недвижимое имущество (оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и иные)
3	Предоставление перечня документов для оформления прав на земельный участок
4	Консультирование по вопросу оформления прав на земельный участок
5	Предоставление перечня документов для оформления права безвозмездного пользования особо ценным движимым имуществом/ его аренды
6	Консультирование по вопросу оформления права безвозмездного пользования особо ценным движимым имуществом/ его аренды
7	Консультирование по вопросу оформления прав на имущество, не являющееся особо ценным движимым имуществом
8	Консультирование по вопросу совершения сделок с имуществом
9	Консультирование по вопросу формирования перечня особо ценного движимого имущества
10	Консультирование по вопросу списания имущества
11	Предоставление перечня документов для списания имущества
<b>Юридические услуги по вопросу обеспечения деятельности в образовательных организациях</b>	
12	Консультирование по уставу негосударственных образовательных организаций
13	Консультирование по вопросам правопреемственности
14	Консультирование по вопросу регистрации юридических лиц
15	Регистрация учредительных документов в налоговом органе
16	Консультирование по изменению типа учреждения
17	Консультирование по вопросам деятельности органов управления учреждения
18	Консультация по вопросу совершения учреждением крупной сделки
19	Консультирование по вопросу совершения учреждением сделки, в которой имеется заинтересованность

20	Консультирование по вопросам изготовления печати
21	Консультирование по вопросам формирования структуры организации
22	Консультирование по вопросам изменения структуры организации
23	Консультирование по вопросам распределения обязанностей между руководством
24	Консультирование по вопросам взаимозаменяемости между руководством
25	Консультирование по вопросам, связанным с реализацией образовательного процесса
26	Консультирование по вопросу реорганизации
27	Консультирование по вопросу ликвидации
<b>Юридические услуги по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг</b>	
28	Консультирование по вопросу осуществления закупок в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
29	Консультирование по вопросу типовых документов по осуществлению закупок в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
30	Консультирование по Положению о закупке в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
31	Консультирование по положению о Конкурсной комиссии
32	Консультирование по положению об Аукционной комиссии
33	Консультирование по положению о Котировочной комиссии
34	Консультирование по положению о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений
35	Консультирование по положению о Единой комиссии
36	Консультирование по вопросу выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
37	Консультирование по типовой документации о закупке
38	Консультирование по вопросу подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта
39	Консультирование по вопросу подготовки протокола закупки
40	Консультирование по вопросу подготовки протокола об отказе от заключения контракта
41	Консультирование по вопросу размещения документа в подсистеме ЕАИСТ
42	Консультирование по вопросу размещения документа в единой информационной системе
43	Консультирование по вопросу подготовки технического задания для осуществления закупки
<b>Юридические услуги по вопросам трудовых правоотношений</b>	

44	Консультирование по вопросам формирования штатного расписания
45	Консультирование по вопросам подготовки правил внутреннего трудового распорядка
46	Консультирование по вопросам подготовки положения об оплате труда и материальном стимулировании
47	Консультирование по вопросам подготовки трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору, соглашения о расторжении трудового договора)
48	Консультирование по вопросам подготовки трудовых функций
49	Консультирование по вопросам применения дисциплинарной ответственности
50	Консультирование по вопросам материальной ответственности работников
51	Консультирование по трудовому законодательству
<b>Юридические услуги по вопросам оформления гражданско – правовых договоров</b>	
52	Консультирование по заключению гражданско – правового договора
53	Консультации по исполнению гражданско – правового договора
54	Консультирование по регистрации договоров
<b>Юридические услуги по вопросам внебюджетной деятельности образовательной организации</b>	
55	Консультирование по вопросу оформления правоотношений по платным услугам
56	Консультирование по вопросу оформления правоотношений по благотворительной деятельности
57	Консультирование по вопросу оформления правоотношений по дарению
<b>Юридические услуги по претензионной работе и судебному представительству</b>	
58	Консультирование по вопросам надлежащего оформления фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий заключенных договоров (государственных контрактов) со стороны контрагентов
59	Консультирование по вопросам направления претензионных требований к контрагентам
60	Консультирование по ответам на претензии, выставленные контрагентами к образовательным учреждениям
61	Консультирование по вопросам подготовки и направления исковых заявлений
62	Консультирование по вопросам урегулирования трудовых споров



<b>Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций</b>	
63	Подборка нормативных правовых актов, необходимых для осуществления деятельности
64	Предоставление информации об опубликованных в СМИ нормативных правовых актах и статьях
<b>Подготовка и предоставление типовых документов по вопросам осуществления Заказчиком (образовательной организацией / учреждением) образовательной деятельности</b>	
65	Предоставление форм документов для одобрения совершения учреждением крупной сделки
66	Предоставление форм документов для совершения учреждением сделки, в которой имеется заинтересованность
67	Предоставление форм документов для изготовления печати
68	Предоставление форм документов для формирования структуры организации
69	Предоставление форм документов для изменения структуры организации
70	Предоставление форм документов по вопросу распределения обязанностей между руководством
71	Предоставление форм документов по вопросу взаимозаменяемости между руководством
72	Предоставление типовых форм локальных актов образовательной организации (положений, порядков, регламентов и т.п.)
73	Предоставление типовых документов по осуществлению закупок в образовательной организации в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
74	Предоставление типового Положения о закупке в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
75	Предоставление типового положения о Конкурсной комиссии
76	Предоставление типового положения об Аукционной комиссии
77	Предоставление типового положения о Котировочной комиссии
78	Предоставление типового положения о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений
79	Предоставление типового положения о Единой комиссии
80	Предоставление типовой документации о закупке
81	Предоставление форм документов для формирования штатного расписания
82	Предоставление формы правил внутреннего трудового распорядка
83	Предоставление формы положения об оплате труда и материальном стимулировании
84	Предоставление формы трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору, соглашения о расторжении трудового договора)



85	Предоставление формы трудовых функций
86	Предоставление форм документов по вопросам применения дисциплинарной ответственности
87	Предоставление форм документов по вопросам материальной ответственности работников
88	Предоставление типовых форм документов для оформления правоотношений по платным услугам
89	Предоставление форм документов для оформления правоотношений по благотворительной деятельности
90	Предоставление форм доверенности
91	Предоставления шаблона гражданско-правового договора

**ФОРМА**

Акт  
по Контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
за отчетный этап периода выполнения задания  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, от «Исполнителя» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и от «Заказчика» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, настоящим Актом подтверждаем, что за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Исполнителем были исполнены обязательства в соответствии с условиями Контракта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обязательства Исполнителем выполнены надлежащим образом

Заказчик обязуется осуществить оплату цены Контракта в размере и в порядке, предусмотренном разделом 2 вышеуказанного Контракта.

Сумма подлежащая к оплате \_\_\_\_\_.

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись) м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись) м.п.

## Регламент взаимодействия сторон

1. Отдельные задания Заказчика оформляются в виде Заявки как в устной, так в письменной формах. Письменные заявки, оформленные Заказчиком по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Контракту, Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте на адрес: [edupravo\\_klient@mail.ru](mailto:edupravo_klient@mail.ru) со следующего адреса (адресов) Заказчика [itschool@edu.mos.ru](mailto:itschool@edu.mos.ru) с темой в письме «Наименование Заказчика - Заявка по Контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_».

Устные заявки направляются Заказчиком по телефону 8 (499) 253-0023; 8 (499) 253-3803 с предоставлением исчерпывающих сведений о задании, как если бы Заказчиком была оформлена письменная Заявка.

2. Количество единиц заданий Заказчика - не превышает 23 в месяц, при этом не более 1 (одного) задания в день.
3. При исполнении Сторонами обязательства по Контракту адреса электронной почты Исполнителя и Заказчика, указанные в п. 1 настоящего Регламента, являются официальными реквизитами Сторон для осуществления обмена информацией, а передаваемая уполномоченными представителями Сторон информация с использованием этих адресов является юридически значимой для Сторон.
4. Отчет по заявке Заказчика оформляется уполномоченным представителем Исполнителя за его подписью и направляется Исполнителем Заказчику посредством электронной почты (п. 2 настоящего Регламента) или передается нарочно.
5. Отчет, предоставляемый Исполнителем Заказчику, составляется по форме Исполнителя.

6. При направлении Сторонами заявок и отчетов по заявкам с использованием электронной почты уполномоченные представители Сторон должны подтвердить получение соответствующих заявок (отчетов по заявкам), направив в ответ отправителю уведомление о получении на соответствующий адрес электронной почты или оформив такое подтверждение телефонограммой с указанием даты, времени получения заявки или отчета по заявке, а также должности, фамилии, имени и отчества представителя Стороны, принявшего заявку или отчет по заявке.
7. Отчеты по заявкам Заказчика предоставляются Исполнителем в срок, согласованный Сторонами.



Приложение № 4  
к Контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

Заявка №  
на оказание юридических услуг (выполнение отдельного задания)  
по Контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(указать наименование организации)*

№	Наименование услуги (содержание задания)	Предварительный срок оказания услуги (выполнения задания)

Дата направление заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель Заказчика

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата и время получения заявки Исполнителем \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Сведения об электронных подписях**

Подпись №1

Удостоверяющий центр:	TAXCOM SA, Удостоверяющий центр, "ООО ""Такском""", Москва, RU
Владелец:	ФАТХУЛЛИН РУСЛАН ЗУФАРОВИЧ, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, ГАУ МЦОП, г. Москва, edupravo@mail.ru
Дата подписания:	19.01.2016 15:09:43
Отпечаток ключа:	4C6DE157F210FFDDC42AE24B1B328FB64935426D

Статус подписи:	Подпись корректна
	<b>Сертификат</b>

## Подпись №2

Удостоверяющий центр:	УЦ Федерального казначейства, Федеральное казначейство, Москва, RU
Владелец:	Рыбальченко Елена Александровна, Директор, ГБОУ Инженерно-техническая школа, Москва, itschool@edu.mos.ru
Дата подписания:	19.01.2016 15:16:42
Отпечаток ключа:	85CF0EE147379CB1F8E3977EB3E0626E18E11F42
Статус подписи:	Подпись корректна
	<b>Сертификат</b>

## Подпись проекта контракта № 7/МЦОП/2016

Заказчик "ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Р. ПОПОВИЧА" (ИНН: 7727191008, КПП: 771401001, адрес местонахождения: Москва, 125319, ул. 8 Марта, д. 17) подписал проект контракта, подписанный ранее поставщиком "ГАУ МЦОП" (ИНН: 7719237820, КПП: 770301001, адрес местонахождения: г. Москва, г. Москва, "ул. Декабрьская Б., 9, СТР.1").

Контракт заключен.

**Предмет контракта:** Абонентски договор на оказание юридических услуг - пакет "Базовый"

**Сумма контракта:** 390 000,00 руб

**Комментарии:**

### Сведения об электронных подписях

Подпись №1

Удостоверяющий центр:	УЦ Федерального казначейства, Федеральное казначейство, Москва, RU
Владелец:	Рыбальченко Елена Александровна, Директор, ГБОУ Инженерно-техническая школа, Москва, itschool@edu.mos.ru
Дата подписания:	19.01.2016 15:16:51
Отпечаток ключа:	85CF0EE147379CB1F8E3977EB3E0626E18E11F42
Статус подписи:	Подпись корректна
	<b>Сертификат</b>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Контракту № 7/МЦОП/2016 от «28» января 2016 года  
на оказание юридических услуг

г. Москва

«29» 01. 2016 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича» (ГБОУ Инженерно-техническая школа), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Рыбальченко Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр образовательного права», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о директора Фатхуллина Р.З., действующего на основании Устава и приказа № 02/216 от 02.03.2015 с другой стороны, далее именуемые Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы заключили настоящее дополнительное соглашение к Контракту о нижеследующем:

1. Внести в Контракт изменения и изложить п. 7.2. раздел 7 «Срок исполнения Контракта» в следующей редакции:  
«7.2. Период выполнения задания исчисляется с 19.01.2016 – 18.01.2017».
2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями Контракта.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на весь срок действия Контракта.

**ЗАКАЗЧИК:**

Директор

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

И.о. директора

\_\_\_\_\_/Е.А. Рыбальченко/

\_\_\_\_\_/Р.З. Фатхуллин



### Сведения об электронных подписях

#### Подпись №1

Удостоверяющий центр:	ТАХСОМ СА, Удостоверяющий центр, "ООО ""Таксом""", Москва, RU
Владелец:	ФАТХУЛЛИН РУСЛАН ЗУФАРОВИЧ, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, ГАУ МЦОП, г. Москва, edupravo@mail.ru
Дата подписания:	29.01.2016 15:21:42
Отпечаток ключа:	4C6DE157F210FFDDC42AE24B1B328FB64935426D
Статус подписи:	Подпись корректна
<b>Сертификат</b>	

#### Подпись №2

Удостоверяющий центр:	УЦ Федерального казначейства, Федеральное казначейство, Москва, RU
Владелец:	Рыбальченко Елена Александровна, Директор, ГБОУ Инженерно-техническая школа, Москва, itschool@edu.mos.ru
Дата подписания:	29.01.2016 15:53:21
Отпечаток ключа:	85CF0EE147379CB1F8E3977EB3E0626E18E11F42
Статус подписи:	Подпись корректна
<b>Сертификат</b>	

## Подпись проекта контракта № 7/МЦОП/2016

Заказчик "ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Р. ПОПОВИЧА" (ИНН: 7727191008, КПП: 771401001, адрес местонахождения: Москва, 125319, ул. 8 Марта, д. 17) подписал проект контракта, подписанный ранее поставщиком "ГАУ МЦОП" (ИНН: 7719237820, КПП: 770301001, адрес местонахождения: г. Москва, г. Москва, "ул Декабрьская Б., 9, СТР.1").

Контракт заключен.

**Предмет контракта:** Абонентски договор на оказание юридических услуг - пакет "Базовый"

**Сумма контракта:** 390 000,00 руб

**Комментарии:**

### Сведения об электронных подписях

Подпись №1

Удостоверяющий центр:	УЦ Федерального казначейства, Федеральное казначейство, Москва, RU
Владелец:	Рыбальченко Елена Александровна, Директор, ГБОУ Инженерно-техническая школа, Москва, itschool@edu.mos.ru
Дата подписания:	29.01.2016 15:53:35
Отпечаток ключа:	85CF0EE147379CB1F8E3977EB3E0626E18E11F42
Статус подписи:	Подпись корректна
	<b>Сертификат</b>